**觀光休閒系系學會借用活動器材申請表**

活動申請單號：(由系會填寫)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 |  | 活動名稱 |  |
| 借用人姓名及電話 |  | 活動日期 |  |
| 活動總召姓名及聯絡電話 |  | 活動地點 |  |
| 借用器材項目(欄數不夠請自行增列，勿填寫在同一列！) |
| 器材名稱 | 預借數量 | 此欄由系學會填寫 | 已檢查過器材可正常使用簽名 | 歸還檢查簽名 |
| 實借數量 | 廠牌型號 | 序號 | 相關配件 |
|  |  |  |  |  |  | 檢查確認無誤後請簽名 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注意事項：1、借用器材前需事先申請活動許可。2.器材借用領取時間：活動前1天領取，每日**13：30-16：30**請借用人攜帶學生證以供驗證。3、器材歸還時間：每日**9：00-11：30**；未按時歸還者需做服務時數。未完成服務時數者，不可借用器材。4、未按時歸還者，每件器材第一天逾時服務時數1小時，第2天2小時，第3天3小時，以此類推。5、器材限於所填報的活動範圍及社團使用，不得用於它處或轉借給其他單位或人員使用。如經查獲違反規定，該社團禁止借用器材。6、借用時務必詳細檢查是否正常，如領出後有任何毀損需由借用單位負責賠償。器材損壞或遺失未賠償者，器材將不予借用。**我已瞭解以上事項，並無異議遵守以上規定**： （社團負責人或活動總召簽名） |
| 領取時間 | （請填寫預計領取日期+時間） | 歸還時間 | （請填寫預計歸還日期+時間） |
| 系學會器材管理人簽章 | (由系學會填寫) |