

## 觀光休閒系系學會借用活動器材申請表

活動申請單號：(由系會填寫)

單位名稱		活動名稱	
借用人姓名及電話		活動日期	
活動總召姓名及聯絡電話		活動地點	

借用器材項目 (欄數不夠請自行增列，勿填寫在同一列！)

器材名稱	預借量	此欄由系學會填寫				已檢查過器材 可正常使用 簽名	歸還檢查 簽名
		實借數	廠牌型號	序號	相關配件		
						檢	
						查	
						確	
						認	
						無	
						誤	
						後	
						請	
						簽	
						名	

**注意事項：**

- 1、借用器材前需事先申請活動許可。2.器材借用領取時間：活動前1天領取，每日 **13:30-16:30** 請借用人攜帶學生證以供驗證。
- 3、器材歸還時間：每日 **9:00-11:30**；未按時歸還者需做服務時數。未完成服務時數者，不可借用器材。
- 4、未按時歸還者，每件器材第一天逾時服務時數1小時，第2天2小時，第3天3小時，以此類推。
- 5、器材限於所填報的活動範圍及社團使用，不得用於它處或轉借給其他單位或人員使用。如經查獲違反規定，該社團禁止借用器材。
- 6、借用時務必詳細檢查是否正常，如領出後有任何毀損需由借用單位負責賠償。器材損壞或遺失未賠償者，器材將不予借用。

**我已瞭解以上事項，並無異議遵守以上規定：** \_\_\_\_\_ (社團負責人或活動總召簽名)

領取時間	(請填寫預計領取日期+時間)	歸還時間	(請填寫預計歸還日期+時間)
系學會器材管理人簽章		(由系學會填寫)	